COMUNE DI VALLE DI CADORE
Provincia di Belluno

Prot. 823

Valle di Cadore, 09/02/2023

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C1 DA DESTINARE AL SERVIZIO TRIBUTI DEL COMUNE DI VALLE DI CADORE – CCNL REGIONI - AUTONOMIE LOCALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 58 del 9/12/2022 con la quale è stato adottato il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2023/2025, nonché della determinazione n. 34 del 8 febbraio 2023 che approva il presente bando di concorso;

Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni-Autonomie Locali;

Visto il D.lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni recante norma generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i;

Vista la L. n. 125/1991 recante *"Azioni positive per la realizzazione della parità uomo – donna nel lavoro"*;

Visto il d. lgs. n. 198/2006 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"* e l'art. 57 del d. lgs. n. 165/2001, per effetto dei quali il comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico;

Visto il D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";

Visto il regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, come da ultimo modificato con deliberazione G.C. n. 28 del 4 maggio 2017;

Dato atto che il Comune di Valle di Cadore non è soggetto alle prescrizioni dettate dalla Legge 68/1999 a tutela delle categorie protette;

Dato atto che in data 16 dicembre 2022 prot. n. 7815, il Comune di Valle di Cadore ha inoltrato la comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e che la stessa è stata riscontrata, in data 20 dicembre 2022 prot. n. 7878, dalla Regione Veneto – Veneto Lavoro con esito negativo;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Ammnistrativo Finanziario n. 28 del 6 febbraio 2023 di esito negativo della procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2011;

R E N D E N O T O

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo contabile, categoria C, posizione economica C1, del CCNL Comparto Funzioni Locali da assegnare al Servizio Tributi.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del Decreto Legislativo n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a favore dei volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito. Coloro che intendono avvalersi della riserva devono farne specifica richiesta allegando alla domanda di ammissione la dichiarazione sostitutiva di atto notorio con indicazione del servizio in base al quale si chiede l'operatività della riserva stessa (allegato B). In mancanza di specifica richiesta non si potrà in alcun modo tenere conto della riserva.

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge 68/1999 in quanto il Comune di Valle di Cadore non è soggetto a tali prescrizioni.

Il concorso è disciplinato dalle seguenti clausole

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO DEL VIGENTE CCNL PER IL PERSONALE DEL COMPARTO REGIONI - AUTONOMIE LOCALI.

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria C posizione economica C1, secondo quanto previsto dal vigente CCNL, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, alla tredicesima mensilità, nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Detti emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura prevista dalla legge.

ART. 2 – MANSIONI

Per le mansioni inerenti al posto da ricoprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal C.C.N.L. vigente.

ART. 3 – REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso esclusivamente se risultano in possesso dei requisiti di seguito elencati. Questi ultimi devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza della presentazione delle domande prevista dal concorso, anche al momento della nomina, che avrà luogo mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

***Requisiti generali*:**

a) cittadinanza italiana oppure inclusione in uno di casi previsti dall'art. 38 comma 1 del D.lgs. n. 165/2001 (essere cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o loro famigliari non aventi cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria), purché in possesso, in questo caso, dei requisiti di cui all'art. 3 DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 ovvero:
   - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
   - tutti i requisiti richiesti per i cittadini italiani, salvo che per la titolarità della cittadinanza;
   - adeguata conoscenza, parlata e scritta, della lingua italiana.
b) avere pieno godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego colo che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
c) avere un'età non inferiore ad anni 18;
d) l'idoneità fisica all'impiego, intesa come assenza di difetti che possono influire sul rendimento in servizio e/o come possesso di ulteriori requisiti fisici in relazione al profilo professionale da rivestire. E' facoltà dell'Amministrazione, in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro, di sottoporre il vincitore del concorso a visita medica di accertamento nel rispetto della vigente normativa;
e) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
f) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
g) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;

Requisiti specifici:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità quinquennale). Vale in ogni caso il principio dell'assorbenza del titolo superiore. La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38 comma 3 del decreto legislativo n. 165/2001. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati è effettuato al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'effettivo possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti da bando prima che abbia luogo la selezione. In ogni caso l'Amministrazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione della stessa per difetto dei prescritti requisiti.

ART. 4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA SI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente bando (allegato A), e sottoscritta dal candidato. La sottoscrizione può essere apposta con firma autografa o con firma digitale, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la sottoscrizione autografa non è soggetta ad autenticazione.

Ai sensi del dPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

La domanda dovrà essere presentata, entro e non oltre il 30° giorno dalla pubblicazione dell'avviso concernente il presente bando sul sito INPA e sul sito istituzionale del Comune di Valle di Cadore http://www.comune.valledicadore.bl.it, nella sezione "Bandi di concorso" – Amministrazione Trasparente), esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- **direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Valle di Cadore** aperto nelle giornate di lunedì, martedì, giovedì, venerdì dalle ore 9:30 alle 12:30 ed il giovedì pomeriggio dalle ore 16:00 alle ore 18:00;

- tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oppure a mezzo di agenzia di recapito autorizzata. Le domande dovranno recare sul retro della busta oltre al mittente e relativo indirizzo la seguente dicitura "CONTIENE DOMANDA PER CONCORSO ISTRUTTORE AMMNISTRATVIO FINANZIARIO C1 A TEMPO INDETERMINATO". Per la verifica del termine di presentazione delle domande farà fede data e ora di arrivo presso l'ufficio protocollo del comune (non farà fede la data del timbro postale);
- per posta certificata (PEC) all'indirizzo: comune.valledicadore.bl@pecveneto.it. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. n.82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. Le domande pervenute da casella di posta elettronica non certificata o da posta elettronica certificata di cui il candidato non sia titolare saranno escluse. La domanda e tutti gli allegati dovranno essere inviati in formato pdf.

Le domande dovranno essere obbligatoriamente corredate dalla copia di un valido documento di identità del candidato.

I concorrenti nella domanda di partecipazione dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, con dichiarazioni sostitutive, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione (Allegato C). La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

I concorrenti portatori di handicap dovranno specificare nella domanda il tipo di ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove stesse.

Contestualmente alla pubblicazione sul sito INPA, il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Valle di Cadore http://www.comune.valledicadore.bl.it, nella sezione "Bandi di concorso" – Amministrazione Trasparente.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Valle di Cadore con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato,

oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né tantomeno per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

ART. 5 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di ammissione dovrà essere corredata dai seguenti documenti;

a) copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità,

b) attestazione del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,33, effettuato tramite portale PagoPA raggiungibile al seguente indirizzo url: https://mypay.regione.veneto.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=DIRITTI_VARI. Nella sezione ente digitare *"Comune Valle di Cadore"* e in tipologia pagamento digitare *"pagamenti vari"*. Nella causale indicare *"Tassa di concorso C1 Istruttore Ammnistrativo Finanziario"*. In fase di pagamento verranno richiesti i seguenti dati:
   - Codice Fiscale;
   - Cognome e Nome;
   - Tipologia del diritto: diritti diversi;
   - Importo: €10,33;
   - Validazione del codice captcha;

   Al termine della procedura bisognerà cliccare sul pulsante: *"Aggiungi al carrello"*. Verrà predisposto un modulo che potrà essere pagato con le modalità indicate nello stesso. Il contributo di ammissione non è rimborsabile in nessun caso.

c) curriculum formativo e professionale (esclusivamente ai fini conoscitivi), che non costituirà in nessun caso valutazione da parte della commissione giudicatrice;

d) eventuale documentazione, in carta semplice, attestante i titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito dichiarati nella domanda;

e) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 (solo per i cittadini extracomunitari);

f) provvedimento rilasciato dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando (solo per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero);

g) eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;

h) eventuale atto notorio con indicazione del servizio in base al quale si chiede l'operatività della riserva delle Forze Armate (allegato A).

L'Amministrazione procederà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In esecuzione della legge n. 370 del 23.08.1988, non sono soggetti all'imposta di bollo la domanda ed i documenti per la partecipazione al concorso.

Al fine di semplificare gli adempimenti connessi con la presentazione della domanda, gli aspiranti devono utilizzare l'apposito stampato predisposto per la compilazione della stessa domanda di ammissione, come da allegato al presente bando.

ART. 6 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA – AMMISSIONE O ESCLUSIONE

Tutti i candidati sono ammessi con al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i seguenti casi:

- il mancato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- presentazione o spedizione o ricezione della domanda oltre al scadenza del bando;
- l'invio della domanda da una casella (PEC) non intestata al candidato;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- l'omissione nella domanda del cognome e nome, della data e del luogo di nascita, residenza o domicilio del concorrente;
- mancato pagamento della tassa di partecipazione;
- la mancata partecipazione anche ad una sola delle prove concorsuali;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di regolarizzare antecedetemene allo svolgimento della prova concorsuale, le domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

L'esclusione dei candidati al concorso verrà comunicata entro la data prevista per le prove d'esame mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Valle di Cadore http://www.comune.valledicadore.bl.it, nella sezione *"Bandi di concorso"*. Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro la data di scadenza del bando, senza verificare il contenuto della stessa. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima

dell'approvazione della graduatoria definitiva nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

ART. 7 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ART. 8 – EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti superiore a 30, l'amministrazione si riserva facoltà, di ricorrere ad una preselezione, consistente in un test a risposta multipla inteso a valutare la preparazione nelle materie previste nel programma di concorso da risolvere in un tempo predeterminato.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura e si concluderà con la formulazione di un elenco in ordine decrescente.

Dalla eventuale preselezione sono invece esonerati e ammessi direttamente alle prove scritte i candidati che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione di essere affetti da invalidità uguale o superiore all'80%. Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i primi 20 candidati in graduatoria. Saranno inoltre ammessi tutti i candidati dal 20° in poi che otterranno il medesimo punteggio del ventesimo candidato in graduatoria. L'esito della preselezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio e all'indirizzo internet istituzionale dell'Ente.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

La conferma dello svolgimento della prova preselettiva, con indicazione, della sede e dell'orario della stessa, verranno comunicati con avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente accessibile all'indirizzo http://www.comune.valledicadore.bl.it, nella sezione "Bandi di concorso". Non sarà quindi data alcuna comunicazione personale ai concorrenti.

ART. 9 - PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame nonché la capacità di risolvere casi concreti.

Il giorno, l'ora, la sede e l'elenco dei candidati ammessi alle prove saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del Comune http://www.comune.valledicadore.bl.it almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

I candidati ammessi con riserva sono tenuti a presentarsi, per sostenere le prove d'esame previste dal presente bando, presso la sede nel giorno ed ora indicati nell'avviso pubblicato sul sito istituzio-

nale del Comune di Valle di Cadore http://www.comune.valledicadore.bl.it, nella sezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alle prove nel luogo, data ed orario indicati.

Il concorso si svolgerà mediante la somministrazione di n. 2 prove, di cui una scritta di natura teorico pratica e una orale, che verteranno sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto costituzionale e ammnistrativo;
- legislazione degli Enti locali con particolare riferimento all'ordinamento contabile e ai principali documenti di programmazione;
- normativa in materia di tributi locali e riscossione coattiva;
- disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- nozioni fondamentali in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (legge 07.08.1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni – D.P.R 12.04.2006, n. 184);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- nozioni in materia di Privacy e protezione dati personali;

PROVA SCRITTA: la prova potrà consistere nello svolgimento di temi a risposta sintetica e/o a risposta multipla e/o nello svolgimento di un elaborato tecnico o amministrativo, sulle materie oggetto d'esame. Per lo svolgimento della prova scritta non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto scritto, libro, pubblicazione né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchiature quali cellulari, smartphone, pc, calcolatrici ecc. Durante le prove ai candidati non è permesso comunicare con nessuno né verbalmente, né per iscritto, né con altri mezzi, salvo che con i membri della Commissione.

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 30/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi) o equivalente.

PROVA ORALE: la prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare che verterà sulle materie indicate nel bando.

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 30/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi) o equivalente. In sede di prova orale saranno altresì accertate la conoscenza della lingua inglese e le

competenze informatiche, con particolare riferimento all'utilizzo del pc in relazione all'uso del sistema operativo Windows e dei software degli applicativi "office" più diffusi.

Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Valle di Cadore http://www.comune.valledicadore.bl.it nella sezione Amministrazione trasparente e all'albo pretorio online.

La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti; sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale. La mancata presentazione anche ad una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 5.2.92, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

ART. 10 - VALUTAZIONE DELLE PROVE

La valutazione delle prove sarà resa nota dalla Commissione giudicatrice mediante pubblicazione nell'albo pretorio e nel sito istituzionale del Comune di Valle di Cadore, nella sezione *"Bandi di concorso"*, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. La valutazione complessiva è determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle varie prove. NON E' PREVISTA ALCUNA VALUTAZIONE DEI TITOLI, E, PERTANTO, PER ESSI NON SARA' ATTRIBUITO ALCUN PUNTEGGIO.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, come modificato ed integrato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 639.

ART. 11 - GRADUATORIA

Al termine dei lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. Il punteggio finale è costituito dalla somma del punteggio ottenuto nella prova scritta e dal punteggio ottenuto dalla prova orale.

Ai vincitori non verrà concesso il nulla osta al trasferimento presso altra Pubblica Amministrazione per mobilità volontaria prima dei cinque anni di servizio. Ad ogni modo anche successivamente ai cinque anni rimane nella piena facoltà dell'Amministrazione concederla o meno. La graduatoria

avrà validità secondo quanto stabilito dalla normativa vigente. La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato o per posti a tempo indeterminato resisi vacanti di categoria e profilo professionale equivalente.

Sarà possibile lo scorrimento della graduatoria da parte delle altre Pubbliche Amministrazioni previa stipula di apposito accordo. La graduatoria definitiva verrà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo-Contabile e costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale. Sarà successivamente pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Valle di Cadore, in Amministrazione Trasparente sezione Bandi e Concorsi nonché sul sito internet http://www.comune.valledicadore.bl.it. Dalla data di approvazione decorre il termine per l'impugnativa.

ART. 12 – TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO

Le categorie di cittadini nei confronti dei quali, a parità di merito, sono riconosciuti i titoli di preferenza o di precedenza sono quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dalla L. n. 482 del 2 aprile 1968, e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 13 – ASSUNZIONE

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data ed alle disponibilità finanziarie.

Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro redatto secondo le disposizioni di legge ed il C.C.N.L. vigente. L'assunzione sarà a tempo indeterminato e a tempo pieno, con inquadramento nella categoria C, posizione economica C1.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione in servizio, inviterà con lettera raccomandata o telegramma ovvero posta elettronica certificata il vincitore a presentare entro trenta giorni la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego. Tale termine potrà essere incrementato di ulteriori trenta giorni, in caso di forza maggiore. Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal vincitore nonché da coloro che verranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo. Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo prima dell'assunzione in servizio per accertare se il lavoratore da assumere ha l'idoneità fisica necessaria per esercitare utilmente le fun-

zioni che è chiamato a svolgere. L'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore dell'interessato.

L'assunzione a tempo indeterminato sarà subordinata al positivo superamento del previsto periodo di prova. Il nominato che non assuma effettivamente servizio, senza giustificato motivo, alla data stabilita nell'atto di assunzione, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione comunale in relazione alle motivazioni addotte. L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità con la normativa europea e italiana, i dati forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Valle di Cadore nell'ambito dell'espletamento dell'intera procedura concorsuale. Il trattamento di tali dati verrà svolto sulla base di principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza. In merito, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici comunali nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*).

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile del Servizio Finanziario.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato dal Comune di Valle di Cadore è il Sig. Bruno Maddalozzo. Titolare e Responsabile del trattamento Comune di Valle di Cadore.

ART. 15 – NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o eventualmente revocare il presente bando, di sospendere o annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a proprio insindacabile giudizio qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano in questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

In ogni caso il Comune di Valle di Cadore non si ritiene vincolato alla necessaria individuazione di un vincitore del concorso oggetto del presente bando qualora non rilievi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il Responsabile del presente procedimento è il Segretario comunale, dott. Matteo Baldan e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prima prova d'esame. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge.

Ulteriori informazioni possono essere richieste alla Segreteria:
tel. 0435/505419
e-mail: segretariocomunale@comune.valledicadore.bl.it
pec: comune.valledicadore.bl@pecveneto.it
Il bando è pubblicato sul sito INPA e sul sito http://www.comune.valledicadore.bl.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Avv. Marianna Hofer

Hofer Marianna
Firmato digitalmente da Hofer Marianna
Data: 2023.02.09 08:33:32 +01'00'